

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Prawo do korzystania z biblioteki szkolnej mają wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Jednorazowo można wypożyczyć pięć egzemplarzy na okres nie dłuższy niż miesiąc
4. Termin zwrotu książki może być przesunięty, o ile nie ma na nią zapotrzebowania.
5. Z książek stanowiących księgozbiór podręczny można korzystać tylko na terenie biblioteki lub wypożyczyć na zajęcia lekcyjne.
6. Czytelnik odpowiada w pełni za wypożyczoną książkę.
7. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
8. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną musi odkupić taką samą lub inną książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, która odpowiada aktualnej antykwarycznej cenie książki zagubionej / zniszczonej.
9. Uczniowie z wyjątkiem kończących Szkołę w danym roku szkolnym mogą wypożyczyć na wakacje letnie książki, których zwrot musi być dokonany do 10 dnia od rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.
10. Uczniom o najwyższej aktywności czytelniczej oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na zakończenie roku szkolnego. Każdorazowo wnioski o przyznanie w/w nagród powinien zostać złożony do Dyrektora Szkoły.
11. Uczeń kończący w danym roku Szkołę lub skreślony z listy uczniów jest zobowiązany zwrócić wypożyczone książki do biblioteki przed końcem roku szkolnego / przed wybraniem dokumentów.

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej

1. Biblioteka będzie pracować wyłącznie w trybie wypożyczeń i zwrotów.
2. W sali wypożyczeń i zwrotów książek może przebywać (oprócz nauczyciela bibliotekarza) tylko jeden czytelnik (nauczyciel, pracownik szkoły, uczeń, rodzic lub opiekun prawny ucznia) z zachowaniem bezpiecznej odległości wynoszącej 1,5 m.

3. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust, oraz dezynfekcji rąk
4. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek w obecności czytelnika zakrywać usta i nos oraz przyjmować zwroty i podawać książki w rękawiczkach ochronnych.
5. Czytelnik nie ma możliwości wolnego dostępu do regałów bibliotecznych.
6. Wypożyczane książki podaje uczniowi w Sali nr 8 w dniu i godzinach pracy biblioteki nauczyciel bibliotekarz.
7. Zwrotu książek czytelnik dokonuje w zawiązanej reklamówce, siatce lub worku.
8. Odpisanie zwróconych książek z konta czytelnika następuje w dniu zwrotu.
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 3 dni do przygotowanych tekturowych pojemników z oznaczeniem daty zwrotu, jako wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie należy włączyć je do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
10. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne zwrócone przez czytelnika.
11. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
12. Systematycznie dokonuje się wietrzenia pomieszczenia, w którym czytelnicy dokonują zwrotów i wypożyczenia książek.
13. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
14. W przypadku wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie należy dokonywać czynności wypożyczenia i zwrotów książek.
15. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.